

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр
детского технического творчества» Изобильненского муниципального округа
Ставропольского края



Утверждаю:

Директор

МБУДО «ЦДТТ» ИМОСК

Л.И.Бычков

Приказ от 12.01.2024 г. № 9

Принято решением
педагогического совета
Протокол № 1 от 12.01.2024 г.

**Положение
о порядке сотрудничества муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Центр детского технического творчества»
Изобильненского муниципального округа Ставропольского края с
правоохранительными органами по вопросам
противодействия коррупции**

г.Изобильный
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Сотрудничество муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества» Изобильненского муниципального округа Ставропольского края (далее - Учреждение) с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции, определяет порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны правоохранительных органов, с другой стороны распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

1.2. Положение о сотрудничестве Учреждения с правоохранительными органами разработано на основании: Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Закона Ставропольского края от 4 мая 2009 г. № 25-кз "О противодействии коррупции в Ставропольском крае" (с изменениями и дополнениями от 12.05.2021 г.); Кодекса профессиональной этики педагога дополнительного образования Учреждения.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.1.2. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.

2.1.3. Устные обращения — это обращения, поступающие во время личного приема директора у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.1.4. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.1.5. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов образовательного учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.1.6. Жалоба — вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов образовательного учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

2.2. Руководство и работники учреждения не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или

правоохранительных органов.

2.3. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений — работниками Учреждения, подписываются директором Учреждения.

2.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3. Сотрудничество и порядок обращения образовательного Учреждения в правоохранительные органы

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в различных формах:

3.1.1. образовательное учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно;

3.1.2. необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в учреждении;

3.1.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения;

3.1.4. оказание содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по, вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.1.5. оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.2. Руководству и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его директором Учреждения, срок его действия не ограничен (до утверждения нового Положения).

4.2. В настоящее Положение, при необходимости, могут быть внесены изменения и дополнения приказом Учреждения.